



Miljø- og
Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen

Brugerguide til anmeldelse af læggekartofler til marksyn i 2024

April 2024

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2024
WZ J.nr. 24-12-000004

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@fst.dk
www.lfst.dk

ISBN 978-87-7120-317-2

Indhold

1.	Formål.....	4
1.1	Vil du vide mere om Tast selv-service	4
1.2	Krav til læggemateriale	4
1.3	Gennemgå sagshistorikken efter indsendelse	4
2.	Opret skema	4
2.1	Log på Tast selv	4
2.2	Oprettelse af skema.....	5
3.	Åbn skemaet	6
4.	Tilknyt markkort.....	6
4.1	Vælg markkort	6
4.2	Genbrug markkort fra anmeldelse af jordprøver	7
4.3	Indtegn marker i nyt markkort	8
5.	Udfyld skemaet	8
5.1	Hent marker fra IMK	8
5.2	Indtastning i skemaet.....	8
5.3	Indsæt linjer i skemaet.....	8
5.3.1	Eget læggemateriale.....	9
5.3.2	Indkøbt læggemateriale af dansk oprindelse	9
5.3.3	PBTC materiale	9
5.3.4	Udenlandsk materiale	10
5.4	Slet en linje eller indsæt en linje imellem andre i skemaet.....	10
5.5	Vis klassificering i skemaet	10
5.6	Vedhæft dokumentation for indkøbt læggemateriale	11
5.7	Vedhæft markkort med placering af linjer i præbasis	11
5.8	Anden dokumentation	11
5.9	Samtidig avl af konsumkartofler	12
6.	Indsend.....	12
6.1	Skemakontrol.....	12
6.2	Ret eventuelle fejlmeddelelser.....	12
6.3	Indsend dit skema.....	13
7.	Har du ændringer til indsendt skema.....	13
7.1	Opret ændring.....	13
8.	Behandling af ansøgning	14
9.	Avlskontrolrapport	14
	Bilag 1.Flow-diagram over trin i anmeldelsesprocessen.....	15
	Bilag 2.Kortlag og redigering af markkort i IMK	16
	Bilag 3.Spørgsmål og svar.....	17

1. Formål

Denne brugerguide beskriver, hvordan du anmelder marker til marksyn af læggekartofler via Tast selv ved at indtegne markerne i Internet markkort (IMK) og udfylde et skema med læggematerialets oprindelse. Brugerguiden fører dig igennem, hvordan du anmelder linjer til marksyn. Du har mulighed for at ringe til kontaktcentret tlf. 33 95 80 00 med spørgsmål.

Fristen for indsendelse af linjer af læggekartofler til marksyn er **lørdag den 25. maj 2024**. Kan du ikke nå at lægge alle dine kartofler inden d. 25. maj 2024, skal du søge om dispensation i mail til xkar@lbst.dk til en kort forlængelse af fristen for at indsende hele eller dele af dit skema efter d. 25. maj 2024.

Du skal bruge Landbrugsstyrelsens digitale selvbetjening. Tast selv til anmeldelse af linjer af læggekartofler til marksyn. Det er en god idé, at du opretter skema til anmeldelse før 25. maj, og at du under udfyldelse gemmer skemaet med jævne mellemrum.

[Gå til Tast selv her](#)

Marker, som autoriserede læggekartoffelavlere vil benytte til avl af læggekartofler, skal være sygdomsfrie. De skal derfor tidligere være anmeldt i Tast selv til jordprøvetagning og være analyseret for forekomst af kartoffelcystenematoder.

Der må ikke være levende kartoffelcystenematoder i marker, der bruges til avl af certificerede læggekartofler. Marker, hvor jordprøveanalyse viser kartoffelcystenematoder eller hvor der ikke er foretaget prøvetagning, vil blive afvist ved anmeldelse til avl af læggekartofler.

1.1 Vil du vide mere om Tast selv-service

Du kan læse mere om, hvordan du bruger Tast selv, og du kan se en video om, hvordan du indtegner og ændrer marker i IMK på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

[Gå til Landbrugsstyrelsens hjemmeside](#)

1.2 Krav til læggemateriale

Hvis du vil læse mere om reglerne for avl af læggekartofler henvises til 'Vejledning om læggekartofler og avl af konsumkartofler' og til Bekendtgørelse nr. 1419 af 01/12/2023 om læggekartofler og avl af konsumkartofler.

[Vejledning om læggekartofler og avl af konsumkartofler](#)

[Bekendtgørelse nr. 1419 af 01/12/2023 om læggekartofler og avl af konsumkartofler](#)

1.3 Gennemgå sagshistorikken efter indsendelse

Den eneste måde du kan være sikker på, at vi har modtaget ansøgning eller ændringer, er ved at kontrollere sagshistorikken i Tast selv. **Det er ikke nok**, at der kommer en pop-up meddelelse efter Indsendelse på portalen, om at anmeldelsen er afsendt.

2. Opret skema

2.1 Log på Tast selv

Du skal være autoriseret som præbasis eller basis læggekartoffelavlere for at kunne anmelde linjer til marksyn.

Du logger på Tast selv med dit CVR-nummer og MitID. Hvis du er autoriseret læggekartoffelavlere og ikke har et CVR-nummer, skal du anvende dit CPR nummer. Du skal bruge det CVR / CPR nr., som du er autoriseret med.

2.2 Oprettelse af skema

For at oprette skemaet skal du stå i **'Ansøg og indberet'** i Tast selv og klikke på **'Opret nyt skema'**

Du skal *kun* oprette anmeldesskemaet *én* gang per sæson. Se afsnit 7 hvis du vil ændre anmeldelse af et indsendt skema til marksyn.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Selvbetjening

Forside Indbakke (2) **Ansøg og indberet** Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder Fuldmagter

Ansøg og indberet

Søg efter skema

Fra Til

Dag Måned År Dag Måned År

05 04 2022 04 04 2023

Søg

Opret nyt skema

Under 'Ordning' skal du klikke på + ud for 'Anmeldelse af læggekartofler til marksyn' og derefter klikke på **'Opret'**. Herefter viser et skærbillede med hvilket skema, du er ved at oprette. Klik på **'Opret'** for at sætte processen i gang.

Vælg skema

Vælg den tilskudsordning du vil ansøge om.

Skemaer der er åbne

Ordning ↕	Beskrivelse	
⊕ Afhorning af økologisk kvæg	Dispensationsansøgning for afhorning af økologiske kvægbesætninger	
⊕ Anmeldelse af jordprøver til læggekartofler	Anmeldelse af marker til jordprøvetagning forud for dyrkning af læggekartofler	
– Anmeldelse af læggekartofler til marksyn	Anmeldelse af læggekartoffelmarker til marksyn	
Skematype	Produktionsår	Frist på ansøgning
Ansøgning	2023	-

Opret

Der kommer en dialogboks frem med teksten **'Oprettelse af skemaet forventes at tage 30 sekunder'**, men kan godt tage flere minutter.

Du kan hente skemaet ind senere eller vente til det fremkommer. Hvis du vil hente skemaet senere, ligger det i **'Ansøg og indberet'** under **'Kladder'** Anmeldelse af marksyn 2024.

Skemaet kommer frem på skærmen, når det er dannet.

3. Åbn skemaet

Skemaet til Anmeldelse af marksyn kan også åbnes i 'Ansøg og indberet' ved at klikke på 'Anmeldelse af marksyn 2024' under 'Kladder'.

Kladder

Ordning	Skemanavn	Status	Senest gemt	Journalnr.	Mere
Anmeldelse af læggekartofler til marksyn	Anmeldelse af marksyn 2023	1 Kladder	04.04.2023 09:57	23-0006785	:

Efter tilknytning af markkort (se afsnit 4) skal du udfylde skemaet med de lagte linjer (se afsnit 5).

Jordprøvetagede marker	Anmeldelse af marksyn	Ansøger	Bilag
------------------------	------------------------------	---------	-------

1.0.0.204

- Rettidig indsendelse af anmeldelse er d. 25. maj.
- Du kan rette i din anmeldelse og indsende ændringer indtil denne dato.
- Kan du ikke nå at lægge alle dine kartofler inden d. 25. maj, skal du søge om dispensation til at indsende hele eller dele af dit skema efter d. 25. maj.

A. Anmeldelse af læggekartofler til marksyn

Du skal vælge dit marknr. i dropdown-listen og angive høstnummeret, antal Hkg. læggemateriale og antal ha. læggemateriale, der ligger på denne linje. For at få vist klassen, markgenerationen, klassegenerationen og sorten, der hører til dette høstnummer, skal du køre beregningen [Vis klassificering]. Hvis du sætter kryds i "Udenlandsk materiale" skal du selv udfylde felterne 8-11 i skemaet. Sætter du kryds i "PBTC" materiale skal du selv udfylde felt 11 "sort".

Nb! Hvis du ønsker at slette en linje, skal du først fjerne marknr. i den pågældende linje.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Linjenr.	Marknr.	Markbloknr.	Mark Areal	Udenlandsk Materiale	PBTC Materiale	Høstnr. avlernr-år-linjenr.	Klasse	Mark Generation	Klasse Generation	Sort	Læggemateriale Benyttet mængde Hkg
	Filter: <input type="text"/>		ha			(XX)XXXX-XX-(X)XX					

4. Tilknyt markkort

Klik på 'Vis/Tilknyt markkort' til din ansøgning. Internet markkort (IMK) åbner i nyt vindue på skærmen.

Vælg funktion ⓘ

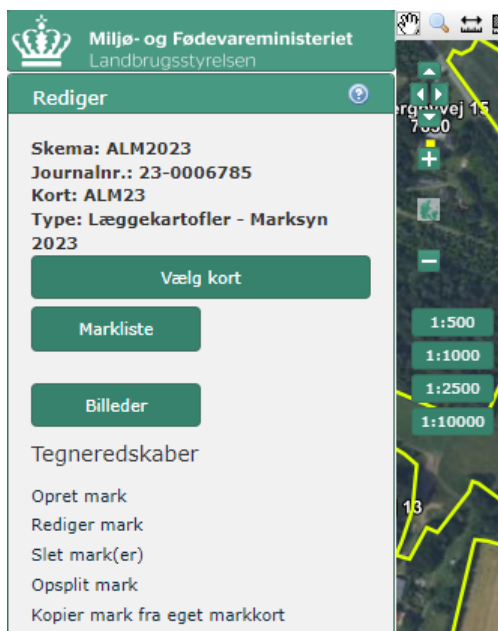
Vælg	Udfør	Indsend	Skemakontrol	Vis/Tilknyt markkort	Print	Gem	Luk
------	-------	---------	--------------	----------------------	-------	-----	-----

4.1 Vælg markkort

Du har mulighed for at genbruge det markkort, du indtegnede til anmeldelse af jordprøver, (se afsnit 4.2) eller du kan indtegne markerne på ny (se afsnit 4.3).

Det vil være mest enkelt at genbruge markkortet fra din anmeldelse af jordprøver, hvor markerne allerede er indtegnet (se pkt. 4.2).

I IMK kan du få vist jordprøvetagne marker til 2024 og marker med kartoffelcystenematoder. Vælger du at indtegne eller redigere marker, vil det være nyttigt at kunne se prøvetagede marker. I bilag 1.2 er det beskrevet, hvordan du åbner for disse kortlag. Tegner du større arealer ind, end først indtegnet ved anmeldelse til jordprøver, vil du få en fejl når du gennemfører 'Skemakontrol'.



Første gang du åbner IMK ses hele danmarkskortet. Når du har tilknyttet et markkort, zoomer kortet ind på dine marker. Du kan herefter få vist en liste med markerne ved at klikke på 'markliste'. Tegneredskaber bruges til at oprette, redigere eller slette marker, der er anmeldt til jordprøvetagning af dig selv eller en anden læggekartoffel-avler.

4.2 Genbrug markkort fra anmeldelse af jordprøver

Vælg kort

Slet	Navn	Status	Redigerbar	Oprettet	Redigeret	Type	År	Journalnummer	Version
	<input type="text"/>	Indsj	<input type="checkbox"/>			Læggeki	2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>
tekster		Indsendt ...		02-03-2023		Læggekartof...	2023	23-0001744	2

Listen i 'Vælg Markkort' kan afgrænses til 'Læggekartofler Jordprøvetagning' under **Type** og til '2024' under **År**. Markér det indsendte markkort med anmeldelse af læggekartofler og klik på '**Kopier valgt og tilknyt**'. Navngiv kortet.



Når du har valgt og tilknyttet samt navngivet markkortet, kan du benytte '**Tegneredskaber**' under menupunktet '**Rediger**', til at slette de marker, du ikke bruger eller ikke må bruge til læggekartofler (f.eks. fund af kartoffelcystene-matoder ved jordprøvetagning). Du kan også redigere de marker, som du kun delvist bruger til læggekartofler i denne sæson. Ændringer gemmes efter redigering ved at trykke på **Gem**.

Når du er færdig med at slette eller redigere dine marker i IMK, kan vinduet minimeres eller lukkes. Gå tilbage til skemaet i Tast selv.

4.3 Indtegn marker i nyt markkort

Hvis du vil indtegne marker i et nyt markkort, skal du vælge 'Opret ny og tilknyt'. Hvis du ikke selv har anmeldt jordprøverne i dit autorisationsnummer, skal du benytte denne fremgangsmåde. Navngiv kortet.



Det er en god idé, at kortlag med anmeldte marker til prøvetagning vises. Klik på 'Korttemaer' i den grønne menubjælke til venstre. Her klikker du på 'Kartofler' og vælger 'Jordprøver 2024' og 'Kartoffelcystenematoder', se også bilag 2.

Indtegn de marker du vil bruge til avl af læggekartofler med 'Tegneredskaber' under den grønne menu 'Rediger'. Tryk på 'Opret mark' for at kunne tegne din mark ind på markkortet ved at klikke på startpunktet og derefter klik for hvert yderpunkt du ønsker at oprette på marken. Når du har sat det sidste punkt på marken, kan du forbinde det med startpunktet ved at dobbeltklikke. Navngiv marken (navnet kan maksimalt være på ti karakterer). Hvis marken forinden ikke er anmeldt til jordprøver, vil du senere få en fejl ved gennemførelse af 'Skemakontrol'.

Når du er færdig med at oprette og redigere dine marker i IMK, kan vinduet minimeres eller lukkes. Gå tilbage til skemaet i Tast selv.

5. Udfyld skemaet

5.1 Hent marker fra IMK

Når du har tilknyttet et markkort, og er færdig med at redigere marker til læggekartofler, fortsætter du med at udfylde skemaet ved at skrive oplysninger om hver linje, der skal anmeldes til marksyn. Først skal du hente markoplysninger fra IMK.

Det gør du ved at trykke på 'Hent marker fra markkort' i drop down menuen under 'Vælg funktion' og klikke på 'Udfør'.

5.2 Indtastning i skemaet

Første linje i skemaet er klar til indtastning. Linjenumre dannes automatisk i stigende rækkefølge. Du kan f.eks. oprette linjer i én mark ad gangen, således at rækkefølgen holdes samlet per mark. Gem jævnligt så du ikke mister indtastninger. Du kan maksimere skemaet, så du kan se alle kolonner du skal udfylde.

5.3 Indsæt linjer i skemaet

Du skal udfylde de hvide felter i kolonnerne i skemaet. Felter markeret med en rød stjerne er obligatoriske at udfylde.

Klik på 'Indsæt linje' i bunden af skemaet.

A. Anmeldelse af læggekartofler til marksyn

Du skal vælge dit marknr. i dropdown-listen og angive høstnummeret, antal Hkg. læggemateriale og antal ha. læggemateriale, der ligger på denne linje. For at få vist klassen, markgenerationen, klassegenerationen og sorten, der hører til dette høstnummer, skal du køre beregningen [Vis klassificering]. Hvis du sætter kryds i "Udenlandsk materiale" skal du selv udfylde felterne 8-11 i skemaet. Sætter du kryds i "PBTC" materiale skal du selv udfylde felt 11 "sort".

Nb! Hvis du ønsker at slette en linje, skal du først fjerne marknr. i den pågældende linje.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Linjenr.	Marknr. Filter:	Markbloknr.	Mark Areal	Udenlandsk Materiale	PBTC Materiale	Høstnr. avlernr-år-linjenr. (XX)XXXX-XX-XXX	Klasse	Mark Generation	Klasse Generation	Sort	Lægge-materiale Benyttet mængde Hkg	Lægge-materiale Linjens areal ha	Lægge materiale Eget / Indkøbt
1			ha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Indsæt linje

Dyrker du samtidig andre kartofler end læggekartofler på bedriften? Ja Nej

5.3.1 Eget læggemateriale

Linjen bliver nu tildelt et linjenummer og felter til oplysning om linjen vil fremgå af skemaet.

- Listen med dine marker vil fremgå af Drop Down liste i kolonne 2
- Markbloknr og prøvetaget areal vil fremgå af kolonne 3 og 4
- Anfør høstnummer i kolonne 7 for eget læggemateriale.
- Oplys benyttet mængde læggemateriale i kolonne 12
- Anfør linjens areal i kolonne 13.

Tryk på 'Indsæt linje' hvis du har flere linjer, der skal anmeldes

5.3.2 Indkøbt læggemateriale af dansk oprindelse

A. Anmeldelse af læggekartofler til marksyn

Du skal vælge dit marknr. i dropdown-listen og angive høstnummeret, antal Hkg. læggemateriale og antal ha. læggemateriale, der ligger på denne linje. For at få vist klassen, markgenerationen, klassegenerationen og sorten, der hører til dette høstnummer, skal du køre beregningen [Vis klassificering]. Hvis du sætter kryds i "Udenlandsk materiale" skal du selv udfylde felterne 8-11 i skemaet. Sætter du kryds i "PBTC" materiale skal du selv udfylde felt 11 "sort".

Nb! Hvis du ønsker at slette en linje, skal du først fjerne marknr. i den pågældende linje.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Linjenr.	Marknr. Filter:	Markbloknr.	Mark Areal	Udenlandsk Materiale	PBTC Materiale	Høstnr. avlernr-år-linjenr. (XX)XXXX-XX-(X)XX	Klasse	Mark Generation	Klasse Generation	Sort	Lægge-materiale Benyttet mængde Hkg	Lægge-materiale Linjens areal ha	Lægge materiale Eget / Indkøbt
1	26	488250-26	7,87	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1422-20-27	PB	4	1	Folva	25,00	0,90	Indkøbt materiale Dokumentation kræves

- Udfyld Mark nr. via Drop Down liste i kolonne 2
- Markbloknr og prøvetaget areal vil fremgå af kolonne 3 og 4
- Høst nr. i kolonne 7 anføres som avlernr-år-linjennummer fra plantepasset
- Udfyld Benyttet læggemateriale, Hkg i kolonne 12
- Udfyld Linjens areal i kolonne 13
- Dokumentation for materialet skal vedhæftes som angivet i kolonne 14. Se hvordan du vedhæfter i punkt 5.6

Tryk på 'Indsæt linje' hvis du har flere linjer, der skal anmeldes.

5.3.3 PBTC materiale

A. Anmeldelse af læggekartofler til marksyn

Du skal vælge dit marknr. i dropdown-listen og angive høstnummeret, antal Hkg. læggemateriale og antal ha. læggemateriale, der ligger på denne linje. For at få vist klassen, markgenerationen, klassegenerationen og sorten, der hører til dette høstnummer, skal du køre beregningen [Vis klassificering]. Hvis du sætter kryds i "Udenlandsk materiale" skal du selv udfylde felterne 8-11 i skemaet. Sætter du kryds i "PBTC" materiale skal du selv udfylde felt 11 "sort".

Nb! Hvis du ønsker at slette en linje, skal du først fjerne marknr. i den pågældende linje.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Linjenr.	Marknr. Filter:	Markbloknr.	Mark Areal	Udenlandsk Materiale	PBTC Materiale	Høstnr. avlernr-år-linjenr. (XX)XXXX-XX-(X)XX	Klasse	Mark Generation	Klasse Generation	Sort	Lægge-materiale Benyttet mængde Hkg	Lægge-materiale Linjens areal ha	Lægge materiale Eget / Indkøbt
1	IK 2	497251-32	10,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6419-22-45	PBTC	-	-	Anden sort			Indkøbt materiale Dokumentation kræves

- Sæt flueben i PBTC-materiale i kolonne 6.
- Udfyld Mark nr. via Drop Down liste i kolonne 2
- Anfør høstnummer i kolonne 7 fra plantepasset
- Anfør sortsnavn i kolonne 11. Fremgår sorten ikke af listen vælg 'Anden sort', hvorefter du skriver sortsnavnet på den blanke linje under Anden sort.
- Udfyld kolonne 12 med det benyttede antal knolde
- Udfyld Linjens areal i kolonne 13

Tryk på 'Indsæt linje' hvis du har flere linjer, der skal anmeldes.

5.3.4 Udenlandsk materiale

A. Anmeldelse af læggekartofler til marksyn

Du skal vælge dit marknr. i dropdown-listen og angive høstnummeret, antal Hkg. læggemateriale og antal ha. læggemateriale, der ligger på denne linje. For at få vist klassen, markgenerationen, klassegenerationen og sorten, der hører til dette høstnummer, skal du køre beregningen [Vis klassificering]. Hvis du sætter kryds i "Udenlandsk materiale" skal du selv udfylde felterne 8-11 i skemaet. Sætter du kryds i "PBTC" materiale skal du selv udfylde felt 11 "sort".

Nb! Hvis du ønsker at slette en linje, skal du først fjerne marknr. i den pågældende linje.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Linjenr.	Marknr.	Markbloknr.	Mark Areal	Udenlandsk Materiale	PBTC Materiale	Høstnr. avlernr-år-linjenr.	Klasse	Mark Generation	Klasse Generation	Sort	Lægge-materiale Benyttet mængde	Lægge-materiale Linjens areal	Lægge-materiale
	Filter:		ha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(XX)XXXX-XX-(X)XX		Vælg...	Vælg...	Anden sort	Hkg	ha	Eget / Indkøbt
1	IK 2	497251-32	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		PB	Vælg...	Vælg...	Anden sort			

- Sæt flueben ved Udenlandsk materiale i kolonne 5. Der åbner sig nu flere felter til angivelse af mark- og klassegeneration samt klasse for basisavlere uden opformering.
- Udfyld Mark nr. via Drop Down liste i kolonne 2.
- I kolonne 7 anføres høst nr. som 'Landekode-partinummer' f.eks. NL-xxxx. Høstnummer/Partinummer. Markgeneration og klassegeneration fremgår af plantepasset.
- Basisavlere uden opformering skal udfylde klasse i kolonne 8
- Udfyld Markgeneration i kolonne 9
- Udfyld Klassegeneration i kolonne 10
- Sortsnavn anføres i kolonne 11. Fremgår sorten ikke af listen vælg 'Anden sort', hvorefter du skriver sortsnavnet på den blanke linje under Anden sort.
- Udfyld kolonne 12 med det benyttede antal knolde
- Udfyld Linjens areal i kolonne 13
- Dokumentation for indkøbt materiale vedhæftes, som angivet i kolonne 14. Se hvordan du vedhæfter i punkt 5.6

Tryk på 'Indsæt linje' hvis du har flere linjer, der skal anmeldes.

5.4 Slet en linje eller indsæt en linje imellem andre i skemaet

1	2	3	4
Linjenr.	Marknr.	Markbloknr.	Mark Areal
	Filter:		ha
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> + - Indsæt Linje før Indsæt Linje efter [Ctrl+Enter] Fjern Linje [Ctrl+Delete] </div>			

Hvis du har oprettet en linje, som ikke skal bruges, kan den slettes igen. Inden du sletter linjen, er det vigtigt at slette marknummeret i kolonne 2, da skemaet ellers lukker ned.

Du kan slette en linje ved at klikke på boksen med trekanten, der fremkommer til højre for linjen. Klik herefter på 'Fjern linje'.

1	2
Linje nr.	Mark nr.
	Filter:
1	1
4	1
2	1
3	1
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt linje	

Indsætter du en linje mellem øvrige linjer, får den næste nummer i rækken af linjenumre. Linjenummeret bortfalder, hvis du sletter en linje. Samme linjenummer kan ikke oprettes to gange

5.5 Vis klassificering i skemaet

Efter oprettelse af linjer med 'Høst nr.', skal du hente oplysninger fra sidste sæsons klassificering af læggemateriale af dansk oprindelse ind i skemaet. Under menuen 'Vælg funktion' skal du vælge 'Vis klassificering' i Drop Down menuen og derefter klikke på 'Udfør'. Du kan udføre funktionen flere gange, men den skal udføres før 'Skemakontrol'.

7	8	9	10	
Høstnr. avlernr-år-linjenr.	Klasse	Mark Generation	Klasse Generation	Sort
(XX)XXXX-XX-(X)XX				
3057-22-07	PB	4	1	Asparges

Når du har Indtastet høstnummeret og aktivret 'Vis klassificering' indlæses sidste sæsons klasse, mark- og klassegeneration og sortsnavn.

5.6 Vedhæft dokumentation for indkøbt læggemateriale

Plantepas med certificeringsmærke dokumenterer læggematerialets oprindelse og klasse. Du skal vedhæfte plantepas kombineret med certificeringsmærke og faktura med indkøbt læggemateriale.

Dokumentation for eget læggemateriale skal ikke vedhæftes. Det er muligt at vedhæfte flere filer ved at tilføje linjer til skema med bilag.

Det vil fremgå af kolonne 14 om det er eget eller indkøbt læggemateriale.

Dokumentation vedhæftes i '**Bilag**'. Du opretter en linje til hver fil eller dokument du vedhæfter, og anfører en beskrivende tekst.

Jordprøvetagede marker Anmeldelse af marksyn Ansøger **Bilag** 1.0.0.204

A. Plantepas og Fakturaer/følgesedler for indkøbt læggemateriale

Hvis du har indkøbt læggemateriale skal du her vedhæfte plantepas og fakturaer/følgesedler som dokumentation for det indkøbte materiale.

Der kræves dokumentation for indkøbt læggemateriale for 3 af de anmeldte linjer.

Beskrivelse: Indkøbt læggemateriale Vedhæftet fil:

Tilføj ny linje til vedhæftning af fil

B. Skitse over linjer

Er du præbasisavler skal du vedhæfte en skitse over linjer, der er lagt.

Beskrivelse: Vedhæftet fil:

Tilføj ny linje til vedhæftning af fil

C. Andet

Her kan du vedhæfte andre dokumenter, der kan have relevans for sagen.

Beskrivelse: Vedhæftet fil:

Tilføj ny linje til vedhæftning af fil

- I Beskrivelsen anføres hvilken linje eller sort, dokumentationen vedrører.
- Klik '**Vedhæft fil**'.
- I dialogboksen, der kommer frem, vælger du stien til dokumentet, du gerne vil vedhæfte. Klik på '**Vedhæft**' for at overføre filen til ansøgningsskemaet.
- Navn på vedhæftede fil vil fremkomme i kolonnen '**Vedhæftet fil**'.
- Klik '**Tilføj ny linje til vedhæftning af fil**' og gentag pkt. a-d hvis du har flere linjer med indkøbt læggemateriale.

5.7 Vedhæft markkort med placering af linjer i præbasis

Præbasisavlere skal vedhæfte skitse med placering af linjer i marken. Du skal vedhæfte en skitse for hver enkelt mark. I beskrivelsen anføres markens nummer. Hver linje anføres med linjenr., sort, antal rækker og linjens længde.

Dokumentation vedhæftes i fanebladet '**Bilag**' under pkt. B '**Skitse over linjer**' efter samme fremgangsmåde som beskrevet i pkt. 5.6

- I **Beskrivelse** anføres den mark, kortet vedrører.
- Klik '**Vedhæft fil**'.
- Der åbnes en boks til at finde filen. Find den scannede fil og klik på den. Åben og stien vil fremgå af det grå felt i boksen. Klik på '**Vedhæft**' for at overføre filen til ansøgningsskemaet.
- Navn på vedhæftede fil vil fremkomme i kolonnen '**Vedhæftet fil**'.
- Klik '**Tilføj ny linje til vedhæftning af fil**' og gentag pkt. a-d hvis du har flere marker, hvor der skal indsendes markskitser.

5.8 Anden dokumentation

I fanebladet '**Bilag**' har du under pkt. C skal du bruge til at vedhæfte andre dokumenter med betydning for behandling af sagen.

Fremgangsmåde for vedhæftning er den samme, som for dokumentation for indkøbt læggemateriale (pkt. 5.6).

5.9 Samtidig avl af konsumkartofler

Du skal angive om du samtidig dyrker konsumkartofler ved anmeldelse af linjer af læggekartofler til marksyn. Det gør du ved at afkrydse Ja/Nej i feltet.

Dyrker du samtidig andre kartofler end læggekartofler på bedriften? Ja Nej

Ved afkrydsning af 'Ja' åbnes et nyt skema til anmeldelse af læggemateriale til din konsumavl.

B. Anmeldelse af anvendt læggemateriale til konsumavl						
1	2	3	4	5	6	7
Avlnummer	Klasse	Sort	Læggemateriale Benyttet mængde	Markens areal	Marknr.	Sortssammenfald med anmeldte læggekartofler Antal linjer
			Hkg	ha		
<input type="text"/>	Vælg... <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Indsæt element

- Du skal udfylde en linje for hver sort i en mark.
- Anfør avlnummer, Klasse, Sort, Benyttet mængde, Linjens areal og Mark nr.
- Har du flere linjer med konsumkartofler, kan du tilføje en ny linje ved at klikke på 'Indsæt element'.

Du må ikke avle samme sort i din læggeavl som i konsumavl. Ved sortsammenfald med din avl af læggekartofler vil det fremgå af kolonne 7.

6. Indsend

6.1 Skemakontrol

Du skal gennemføre 'Skemakontrol' før du kan indsende skemaet. Ved skemakontrol kontrolleres om marken er prøvetaget, om der er prøvetagne marker, der ikke er anført i skemaet, om der er uoverensstemmelse i arealet, om der er vedhæftet dokumentation og om anmeldelsesfristen er overholdt.

Vælg funktion

Vælg Udfør

6.2 Ret eventuelle fejlmeddelelser

- Marker til avl af certificerede læggekartofler skal være prøvetaget og fundet fri for levende cyster, ellers kan du ikke bruge marken til avl af markkontrollerede læggekartofler. Hvis du er kommet til at angive en mark, der ikke er jordprøvetaget, skal du slette den i IMK-kort til ansøgning om marksyn. Hvis du mener marken er jordprøvetaget, men det ikke fremgår af IMK, skal du kontakte Landbrugsstyrelsen.
- Bruger du ikke en jordprøvetaget mark eller har tegnet marken større skal du slette eller ændre den på markkortet i IMK.
- Det samlede areal af linjer angivet på en mark, kan ikke overstige det prøvetagne areal i marken (areal rødstiples). Ret arealet af linjer i marken.
- Du skal vedhæfte dokumentation for indkøbt læggemateriale.
- Du kan kun indsende anmeldelse til marksyn eller rettelser til allerede indsendte skemaer frem til den 25. maj 2024, med mindre du har fået dispensation for fristen efter særskilt aftale med Plantetilsyn.

6.3 Indsend dit skema

Viser 'Skemakontrol' ingen fejl kan du fortsætte ved at klikke 'Indsend'.

Når skemaet er indsendt, vises en kvittering i samme skærmbillede.

Du kan se kvitteringsbrevet med angivelse af alle linjer, du har anmeldt til marksyn i 'Indbakke' efter du har indsendt dit skema. Din anmeldelse er korrekt indsendt til Landbrugsstyrelsen, når du har modtaget et kvitteringsbrev.

Du opfordres til at gennemgå kvitteringsbrevet, og kontrollere at alle dine linjer er anmeldt.

Validering af ansøgning

✓ Ingen fejl fundet

Indsend

Print

Luk

✓ Kvittering

Anmeldelse af marksyn 2023 er indsendt.

ANSØG OG INDBERET

Kvittering

Du har indsendt Anmeldelse af marksyn 2023.

Journalnr. 23-0006873.

Du har indsendt dit skema 05.04.2023 kl. 14:47.

Du kan følge din sag i "[Alle sager](#)".

Du kan gemme denne besked som PDF ved at klikke på knappen.

Gem som PDF

Indbakke

Søg

 Alle mapper ▼ Søg

: Viser 10 ▼ rækker pr. side

Emne	Sagsnavn
<input type="checkbox"/>	Kvitteringsbrev for modtagelse af marksyn... Anmeldelse af læggekartofler til marksyn

7. Har du ændringer til indsendt skema

Du har mulighed for at rette indsendte skemaer frem til ansøgningsfristens udløb eller til frist for forlængelse. Op-dager du herefter ændringer, skal du straks kontakte Plantetilsyn.

7.1 Opret ændring

Du kan under 'Ansøg og indberet' oprette en ændring til et indsendt skema. Du finder skemaet under 'Indsendte ansøgninger og indberetninger'.

Find 'Anmeldelse af læggekartofler til marksyn 2024' og klik på de tre lodrette prikker i kolonnen 'Mere' og klik på 'Opret ændring'.

Indsendte ansøgninger og indberetninger

Ordning	Skemanavn	Status	Senest gemt	Journalnr.	Mere
Anmeldelse af læggekartofler til marksyn	Anmeldelse af marksyn 2023	1 Indsendt	11.04.2023 14:47	23-0006785	⋮
Anmeldelse af					Tidligere versioner Opret ændring

Der oprettes herefter en ny kladde, som du kan åbne og redigere med dine ændringer.

Gentag fremgangsmåden som beskrevet under afsnit 4 – 6 med de ændringer du har. Afslut med at indsende skemaet.

Kontroller efter indsendelse, at dine ændringer er gået igennem. Under fanen "Alle sager" kan de se alle dine ansøgninger. Klik på "Anmeldelse af læggekartofler til marksyn" for 2024 for at se sagsforløbet. Under "dine handlinger" kan du se den seneste version af dit indsendte skema. Vi har modtaget dine ændringer, når det fremgår af oversigten.

8. Behandling af ansøgning

Efter modtagelse gennemgår Plantetilsyn din ansøgning. Vi kontakter dig, hvis der mangler oplysninger, eller du har anmeldt læggemateriale, der ikke kan godkendes.

Efter godkendelse af din anmeldelse til marksyn, vil du modtage et brev i Tast selv med angivelse af om linjerne går videre til marksyn eller årsag til evt. afvisning. Det vil du også kunne se under sagsforløbet.

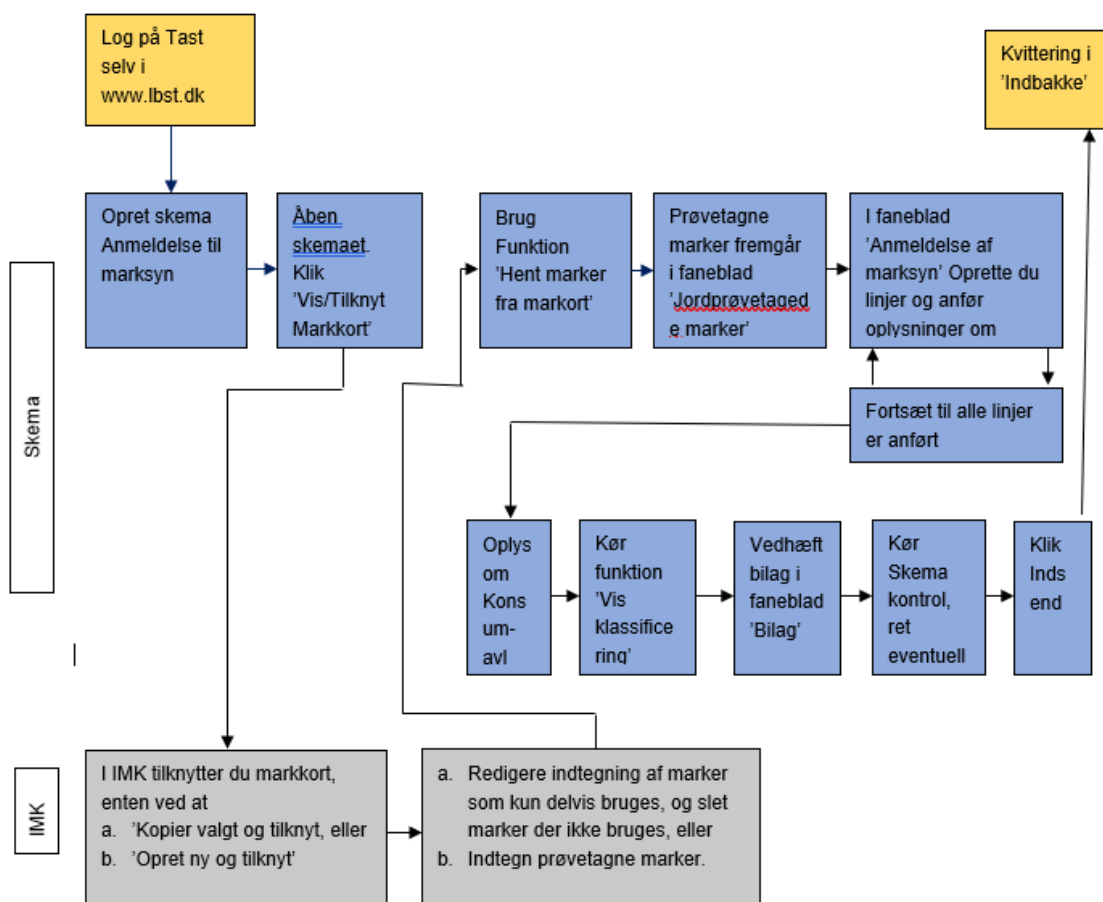
9. Avlskontrolrapport

Resultater fra marksyn bliver efter syn lagt i din Indbakke i Tast selv og under sagsforløbet.

Resultat af virusundersøgelse bliver sendt til den mailadresse du har oplyst i forbindelse med autorisation til avl af læggekartofler.

Den endelige avlskontrolrapport bliver sendt til den mailadresse du har oplyst, når marksyn, resultater af knoldprøver for bakteriose og eventuel virustest er afsluttet.

Bilag 1. Flow-diagram over trin i anmeldelsesprocessen



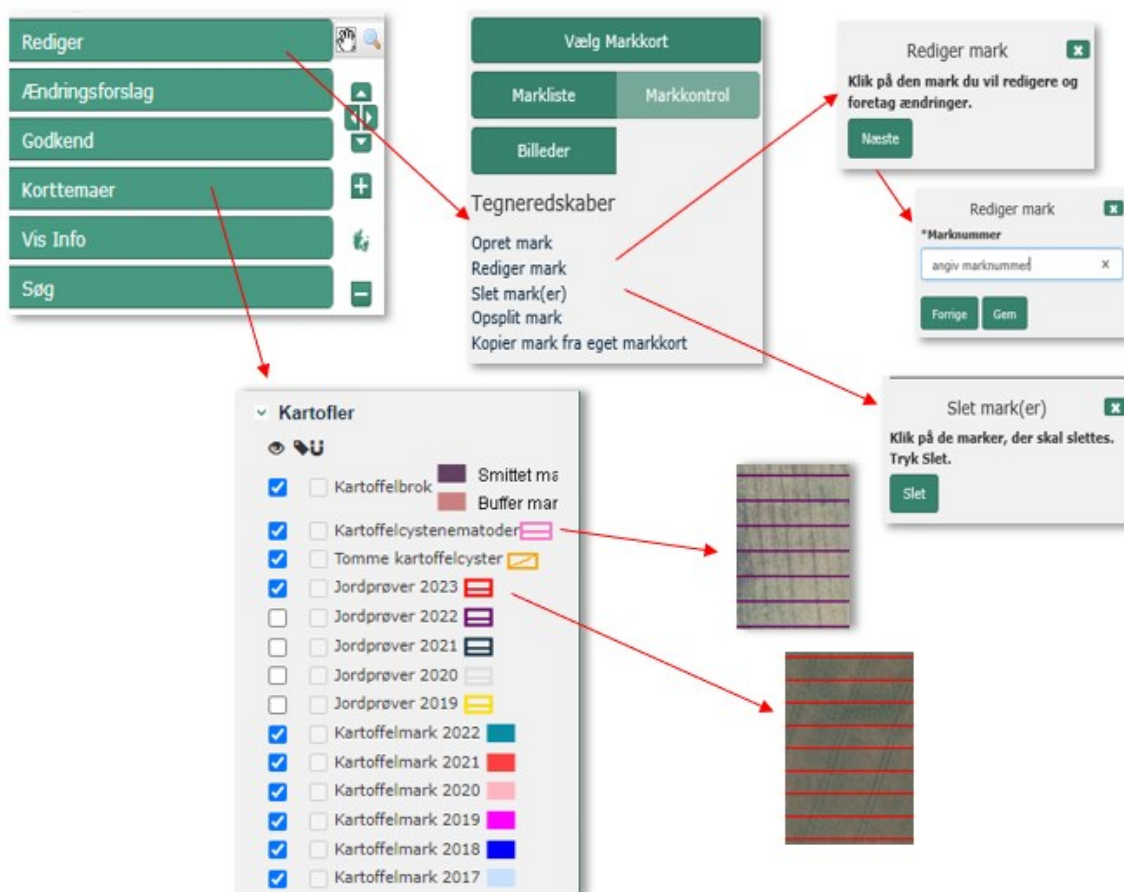
Bilag 2. Kortlag og redigering af markkort i IMK

Funktioner i IMK

Indtegn en mark: Klik på 'Opret mark' og tegn på markkortet ved at klikke på startpunktet og derefter klikke for hvert yderpunkt på marken. Du afslutter din indtegnelse ved at dobbeltklikke ved det sidste punkt. Klik på 'Næste' og navngiv marken.

Slet en mark: klik på 'slet mark(er)' og vælg den mark på kortet, du ikke skal bruge til læggekartofler. Marken bliver markeret med gult, når den er valgt. Klik herefter på slet.

Rediger en mark: Klik på 'rediger mark' og vælg den mark på kortet, som du vil redigere. Marken markeres med en rød-stiplet linje med sorte punkter. Træk i de sorte punkter indtil marken har den størrelse og form du ønsker. Klik herefter på 'Næste' og navngiv marken.



Bilag 3. Spørgsmål og svar

Boks bliver rødstiplet

Feltet mangler at blive udfyldt eller er udfyldt med en ugyldig værdi, f.eks. areal overstiger det prøvetagne areal.

Der mangler linjenumre

Ved tilføjelse af en linje, bliver den automatisk tildelt det næste nummer i rækkefølgen. Har du slettet en linje bortfalder dette linjenummer. Indsætter du en linje mellem to andre, får den det næste nummer i rækken.

Hvorfor viser skemakontrol, at en mark ikke kan bruges?

Bruger du ikke en mark eller en del af marken til avl af læggekartofler, skal du i IMK slette eller reducere indtegningen af marken. Skemakontrol giver en meddelelse, hvis du ikke opretter linjer for en indtegnet og prøvetaget mark. Opretter du kun linjer til en del af markens areal, får du ikke en meddelelse om, at marken kun delvis bruges til læggekartofler.

Hvordan ses prøvetagne marker i IMK?

Prøvetagne marker kan vises i IMK under 'Korttemaer' og 'Kartofler' ved at sætte flueben i det pågældende år. I faneblad 'Jordprøvetagne marker' fremgår de marker du har anmeldt til jordprøvetagning.

Navngivning af marker

Marken skal navngives med maksimalt 10 karakterer. Har du angivet et længere navn i IMK, bliver feltet rødstiplet i skemaet og du skal ændre navnen.

Navngivning af udenlandsk materiale

Læggematerialet navngives med landekode-partinummer, f.eks. NL-XXXXX. Du skal også oplyse sort, klasse, mark- og klassegeneration, benyttet mængde og linjens areal. Oplysningerne skal stemme med plantepasset og den vedhæftede dokumentation.

Hvordan ses marker med nematoder?

Marker, hvor der er konstateret kartoffelcystenematoder, vises i IMK ved at åbne korttemaet 'Kartofler' og vælge 'Kartoffelcystenematoder' og 'Tomme kartoffelcyster'.

Jeg kan ikke oprette en indtegnet mark

Hvis din indtegning af en mark overlapper med andre marker eller markblokke, kan den ikke oprettes. Juster de sorte punkter, indtil stregerne ikke overlapper.

Sorten fremgår ikke af drop down listen

Vælg 'Anden sort' og skriv sortens navn eller kode i feltet under 'Anden sort'.

Skemaet vises kun delvist

Vælg 'Maksimér skema', så bliver skemaet udvidet.

Hvor kan jeg se min kvittering for indsendelse

I din indbakke i Tast selv kan du se din kvittering for din anmeldelse.



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk